

**REGULAMIN ZWIEDZANIA KUŹNI KULTURY  
W ZESPOLE PAŁACOWO-PARKOWYM W GOSZCZU**

**I. Informacje ogólne:**

1. Zwiedzanie ekspozycji odbywa się w godzinach ustalonych przez Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. Wł. St. Reymonta w Twardogórze.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zwiedzania (w tym godziny otwarcia) ekspozycji, oferty przewodnickiej i edukacyjnej zamieszczone są na stronie internetowej Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. Wł. St. Reymonta w Twardogórze oraz na Facebooku biblioteki i Kuźni Kultury.

**II. Zasady zwiedzania:**

1. Fotografowanie i filmowanie jest dozwolone. W szczególnych przypadkach może zostać wprowadzony zakaz fotografowania i filmowania wskazanych obiektów.
2. Na terenie Kuźni Kultury obowiązują następujące zakazy:
  - wprowadzania i wnoszenia zwierząt (z wyłączeniem psa przewodnika, psa asystenta),
  - palenia oraz używania otwartego ognia,
  - wnoszenia i spożywania artykułów spożywczych i napojów,
  - wnoszenia broni, amunicji i innych narzędzi i urządzeń mogących zagrozić życiu i zdrowiu.
3. Przebywający na terenie Kuźni Kultury zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Regulaminu, zachowania należytej staranności w celu ochrony życia i zdrowia własnego oraz innych, a także do ochrony zabytków, zbiorów i dziedzictwa kulturowego będącego własnością Kuźni Kultury.
4. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Wł. St. Reymonta w Twardogórze zastrzega sobie prawo zamknięcia dla zwiedzających w niektóre dni okolicy święteczne oraz inne dni wskazane

przez Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. Wł. St. Reymonta w Twardogórze odrębnym zarządzeniem.

5. Wystawy można zwiedzać indywidualnie lub w grupach zorganizowanych.

6. W szczególnych przypadkach Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. Wł. St. Reymonta w Twardogórze może udostępnić ekspozycję do zwiedzania poza godzinami otwarcia Kuźni Kultury.

7. Ze względów bezpieczeństwa, prowadzonych prac budowlano-konserwatorskich lub w innych szczególnych sytuacjach, dostęp do miejsc, wystaw i budynków na terenie Kuźni Kultury może zostać zarządzeniem Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. Wł. St. Reymonta w Twardogórze ograniczony lub całkowicie wyłączony.

8. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.biblioteka.twardogora.net/kuznia-kultury.html](http://www.biblioteka.twardogora.net/kuznia-kultury.html) oraz na tablicy w Kuźni Kultury.

9. Na terenie Kuźni Kultury należy stosować się do uwag i poleceń obsługi Kuźni Kultury oraz pracowników służby ochrony.

10. Zwiedzający zobowiązani są do stosowania się do poleceń wydawanych przez pracowników Kuźni Kultury również w sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem.

11. W Kuźni Kultury obowiązuje ruch pieszy. Niedopuszczalne jest poruszanie się na deskorolkach, rolkach i innych urządzeniach tego typu.

12. Za osoby niepełnoletnie przebywające na terenie Kuźni Kultury odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie.

13. Grupy szkolne mogą przebywać w Kuźni Kultury wyłącznie pod opieką nauczyciela/opiekuna.

14. Nauczyciel/opiekun grupy szkolnej/dziecięcej/młodzieżowej jest odpowiedzialny za dyscyplinę osób, które pozostają pod jego opieką. Musi być także obecny podczas zajęć/warsztatów/lekcji prowadzonych przez pracowników Kuźni Kultury.

15. Zabrania się wstępu do Kuźni Kultury osobom nietrzeźwym lub zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zbiorów, zakłóca porządek zwiedzania innym zwiedzającym, narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.

16. Osobom naruszającym przepisy niniejszego Regulaminu można odmówić wstępu na teren Kuźni Kultury lub z tego terenu usunąć.

17. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Wł. St. Reymonta w Twardogórze nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w korytarzu, a także w innych miejscach ogólnodostępnych na terenie Kuźni Kultury.

18. O niebezpiecznym charakterze przedmiotów wnoszonych na teren obiektów Kuźni Kultury oraz o niebezpiecznym czy też sprzecznym z przedmiotowym Regulaminem zachowaniu zwiedzających decyduje każdorazowo pracownik Kuźni Kultury.

19. Zwiedzający ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą za wyrządzone przez nich szkody na osobach i mieniu Kuźni Kultury lub osobach trzecich (w tym pracowników i innych zwiedzających).

20. Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. Wł. St. Reymonta w Twardogórze przyjmuje ewentualne skargi i wnioski listownie na adres głównej siedziby Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. Wł. St. Reymonta w Twardogórze lub mailowo na adres: [www.biblioteka.twardogora.net](http://www.biblioteka.twardogora.net).

### III. Ochrona danych osobowych:

#### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ADMINISTRATORA DANYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

<b>Administrator Danych</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: <b>BIBLIOTEKA PUBLICZNA MIASTA I GMINY W TWARDOGÓRZE</b> <b>ul. Wielkopolska 11</b> <b>56-416 Twardogóra</b>
<b>Dane kontaktowe</b>	Z AD można się skontaktować: – tel.: (+48) 71 3158017 – e-mail: <a href="mailto:dyrektorbib@gmail.com">dyrektorbib@gmail.com</a>
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	<a href="mailto:iod@twardogora.pl">iod@twardogora.pl</a>
<b>Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania</b>	Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach: a. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) tj. na przetwarzanie Państwa danych osobowych w związku z korzystaniem z oferty placówki; b. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); c. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). d. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
<b>Okres, przez który będą przetwarzane</b>	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane do momentu cofnięcia przez Państwa zgody na dalsze ich przetwarzanie, jeżeli przetwarzanie wymagało Państwa świadomej i dobrowolnej zgody na ich przetwarzanie; b. przez okres archiwizacji wskazany przepisami nakazującymi AD dalsze przetwarzanie Państwa danych tj. 5 lat. c. przetwarzane w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami przez okres wskazany w Ustawie - Kodeks cywilny.
<b>Odbiorcy danych Podmiot przetwarzający</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a. podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (np. organy ścigania, ZUS, US); b. podmioty którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych (np. podmioty świadczące wsparcie informatyczne).
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem

	<p>przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przystępuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do <b>Urzędu Ochrony Danych Osobowych</b>.</p>
<b>Dodatkowe informacje</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a. podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne;</li><li>b. podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;</li><li>c. konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy;</li><li>d. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana.</li><li>e. Więcej informacji na temat przetwarzania przez Naszą firmę Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie <a href="#">www.placówki</a>.</li></ul>