

REGULAMIN TEATRU „POZA”

§1 Informacje Podstawowe

1. Widzowie zobowiązani są do punktualnego przybycia do Teatru. Po rozpoczęciu spektaklu spóźnieni widzowie nie będą wpuszczani na widownię.
2. Na widowni obowiązuje zakaz spożywania jedzenia i napojów.
3. Na widowni obowiązuje zakaz nagrywania i fotografowania spektakli.
4. Podczas trwania spektaklu obowiązuje zakaz korzystania z telefonu.
5. Na terenie Teatru obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych.
6. Widzowie przychodzący na spektakle z dziećmi są zobowiązani do nadzoru nad zachowaniem dzieci w taki sposób, aby nie przeszkadzały one pozostałym widzom w odbiorze przedstawienia.
7. Widzowie niestosujący się do instrukcji pracowników Teatru, jak również w przypadkach naruszenia regulaminu lub powodujący zagrożenie dla bezpieczeństwa pozostałych widzów zostaną poproszeni o opuszczenie Teatru. W takich przypadkach nie przysługuje zwrot kosztów zakupu biletów.
8. Dokonanie zakupu biletu oznacza akceptację przez Widza powyższego regulaminu.
9. Bilety ulgowe przysługują emerytom, rencistom, uczniom i studentom z ważnymi legitymacjami.

§2 Sprzedaż biletów

1. Bilety sprzedawane są w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy im. Wł. St. Reymonta w Twardogórze.
2. Honoruje się płatności gotówkowe.

§3 Zwroty i wymiana biletów

1. Zwrotu i wymiany biletów można dokonać w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy im. Wł. St. Reymonta w Twardogórze najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym spektakl.
2. Zwrotów należności za zakupione bilety dokonuje się gotówką.
3. W przypadku odwołania spektaklu można odebrać zwrot za bilet w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy im. Wł. St. Reymonta w Twardogórze.
4. Po rozpoczęciu spektaklu spóźnieni Widzowie nie będą wpuszczani na widownię teatru. Nie przysługują w takim przypadku zwrot ani wymiana biletu.

§ 4 Ochrona danych

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ADMINISTRATORA DANYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: BIBLIOTEKA PUBLICZNA MIASTA I GMINY W TWARDOGÓRZE ul. Wielkopolska 11 56-416 Twardogóra
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: – tel.: (+48) 71 3158017 – e-mail: dyrektorbib@gmail.com
Inspektor Ochrony Danych	iod@twardogora.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach: a. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) tj. na przetwarzanie Państwa danych osobowych w związku z korzystaniem z oferty placówki; b. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); c. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). d. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane do momentu cofnięcia przez Państwa zgody na dalsze ich przetwarzanie, jeżeli przetwarzanie wymagało Państwa świadomej i dobrowolnej zgody na ich przetwarzanie; b. przez okres archiwizacji wskazany przepisami nakazującymi AD dalsze przetwarzanie Państwa danych tj. 5 lat. c. przetwarzane w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami przez okres wskazany w Ustawie - Kodeks cywilny.
Odbiorcy danych Podmiot przetwarzający	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a. podmioty, którym AD udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (np. organy ścigania, ZUS, US); b. podmioty którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych (np. podmioty świadczące wsparcie informatyczne).
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych .
Dodatkowe informacje	a. podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne; b. podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa; c. konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy; d. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana. e. Więcej informacji na temat przetwarzania przez Naszą firmę Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www.placowki.pl .